

PROYECTO: GESTION Y ESTRATEGIA DE MANEJO SUSTENTABLE PARA EL DESARROLLO REGIONAL EN LA CUENCA HIDROGRAFICA TRANSFRONTERIZA GRIJALVA

18 de octubre de 2010

**Segunda reunión de trabajo de jefes de grupo
FORDECYT CUENCA-GRIJALVA 2010**

Siendo las 10:00am del día mencionado y teniendo como sede la sala de juntas del edificio "D" planta alta del Colegio de la Frontera Sur, San Cristóbal de las Casas, Chiapas; se dieron cita investigadores participantes (Ver anexo) en el proyecto *Gestión y estrategia de manejo sustentable para el desarrollo regional en la cuenca hidrográfica transfronteriza Grijalva*.

El doctor Mario fungió como el moderador de la reunión.

El programa de la reunión fue presentado a los asistentes, quienes lo validaron sin agregar modificación alguna.

ORDEN DEL DÍA

NO	TEMA
1	Bienvenida a los participantes
2	Presentaciones de asistentes
3	Información general, avances y tareas pendientes
3.1	Entrega de ajuste de presupuestos por subproyecto (50% y 50% en etapa 1, 2)
3.2	Entrega de calendario por cuatrimestre
3.3	Estado de la contratación del personal (antropólogos, enlace administrativo, etc.)
3.4	Envío de guía administrativa
3.5	Entrega de dictámenes técnicos (compra de computadoras)
3.6	Envío de mapa de territorio y localidades por modulo
3.7	Estado de los convenios genéricos con otros participantes
3.8	Instrucciones administrativas para el ejercicio del recurso (requerimientos-rubros)
4	Logística y estrategia de índole técnico, académico
5	Asuntos generales

1, 2 Bienvenida y presentación de los participantes

Se agradeció la asistencia de los participantes y se recalco en la necesidad de que los asistentes deben esta facultados para tomar los acuerdos necesarios que permitan el buen inicio del proyecto.

3. Información general, avances y tareas pendientes

Se presento a la reunión el biólogo Jorge Martínez Subsecretario de Desarrollo Sustentable de la Secretaría de Recursos Naturales y Protección Ambiental (SERNAPAM) del gobierno del estado de Tabasco. Y abordó lo concerniente a los recursos y la ejecución de proyectos con fondos concurrentes realizadas por personal de ECOSUR. El biólogo Martínez hizo hincapié en lo siguiente:

- Los talleres que realiza el Dr Tovilla debe considerar dos días de trabajo así como debe incorporar a los técnicos comunitarios. La carta descriptiva debe incorporar elementos con enfoque social y de pluralismo legal para conocer la perspectiva local sobre cambio climático y sus consecuencias. Que incluya actividades encaminadas a proponer alternativas de mitigación y adaptación de cambio climático aplicado con la participación de los actores locales, regionales.

18 de octubre de 2010

- Como respuesta a los planteamientos realizados, el Dr. Antonino anunció la posibilidad de reunión con la doctora Dolores Molina y el doctor Cristian Tovilla en donde se defina las localidades y la inquietud presentada por la secretaría.

3.1 Entrega de ajuste de presupuestos por subproyecto (50% en etapa 1 y 50% en etapa 2)

Se recordó la entrega de ajuste de presupuestos, así como el contador Héctor López realizó su intervención. En ambos casos se realizaron los siguientes acuerdos:

- Cada cabeza de grupo debe entregar a más tardar el 22 de octubre el ajuste de su presupuesto
- Cada responsable de grupo debe revisar la *Guía auxiliar para la administración de proyectos (FORDECYT)* que se estará enviando los próximos días.
- Los responsables pueden reunirse con el enlace para resolver el ajuste de sus presupuestos

3.2 Entrega de calendario por cuatrimestre de actividades

Con respecto al punto y la discusión del mismo el pleno acordó lo siguiente:

- Cada cabeza de grupo debe presentar un calendario cuatrimestral para la próxima reunión.
- Los antropólogos deben presentar su calendario de actividades
- La próxima reunión del pleno será para el 11 de febrero de 2011, evento donde los antropólogos estarán presentando los resultados de su diagnóstico en cada uno de los tres módulos de estudio.

3.3 Estado de la contratación del personal (antropólogos, enlace administrativo, etc)

Algunas de las cabezas de grupo presentaron al pleno el personal recién contratado que estará colaborando con el proyecto como son los siguientes:

PERSONAL	ACTIVIDAD
Lic. Amparo Robles Pérez	Facilitar proceso técnico-administrativo del proyecto con investigadores participantes
Antrop. Clara María	Diagnostico Módulo III
Antrop. Rosalba Tadeo	Diagnostico Módulo II
Antrop. Gaspar Morquecho Escamilla	Diagnostico Módulo I

Algunos acuerdos:

- Recordar al doctor Tovilla y a la doctora Dolores Molina apresurar la elección del residente del módulo 3
- Enviar a las cabezas de grupo las requisiciones de contratación de personal; y que inicien lo más pronto posible el proceso de contratación.

3.4 Envío de guía administrativa

En este punto se ratifica el acuerdo de enviar la guía administrativa a las cabezas de grupo del proyecto.

3.5 Entrega de dictámenes técnicos (compra de computadoras)

Se dio a conocer que la mayoría de los investigadores ha cumplido con la entrega de los dictámenes. Lo que ha generado el retraso en el seguimiento de los entregables. Ante dicho panorama se acuerda lo siguiente:

- Dar seguimiento a los dictámenes y se agreguen al anexo para darles el trámite respectivo con el área de adquisiciones y salga a licitación
- Quienes faltan por entregar los dictámenes de computadoras lo hagan antes del 22 de octubre (incluso pueden incluir compra de cámaras fotográficas). Lo que no garantiza que puedan comprarse este año.

18 de octubre de 2010

3.6 Envío de mapa de territorio y localidades por módulo

En la medida del inicio del proyecto y de que los investigadores deben saber las localidades que integraran los módulos se acuerda lo siguiente:

- Determinar las localidades que integraran los módulos a partir de concluir el recorrido agendado en esta semana para la costa de Tabasco, Huitiupan y Motozintla, Chiapas.
- Rodalizar las áreas de los módulos. Para ello se contratará una persona que trabajará conjuntamente con Emanuel Valencia (LAIGE)

3.7 Estado de los convenios con otras instituciones participantes

Para el caso de los convenios genéricos que legaliza la participación de otras universidades los acuerdos son los siguientes:

- Las universidades UNICH, UNACH, CRUSE-CHAPINGO, UIET, UAM-Iztapalapa tienen hasta el 22 de octubre para que deciden firmar el convenio, pues será con esa fecha con la cual inicie la funcionalidad de los convenios. Si no lo hacen quedan fuera del proceso. Esa fecha es límite para que entreguen el ajuste de sus presupuestos.

3.8 Instrucciones administrativas para el ejercicio de recursos (requerimientos-rubros)

Habiéndose comentado punto y resuelto dudas de los investigadores sobre el ejercicio de los recursos se matizó en acciones inmediatas como las siguientes:

- Reunión urgente de Héctor López con los administrativos de las unidades participantes para el 19 de octubre para acordar los mecanismos para el ejercicio de los recursos y de sus responsabilidad y apoyo a investigadores en este proceso.

4.- Logística y estrategia de índole técnico, académico

Los acuerdos del pleno para este punto fueron los siguientes:

- Cada cabeza de grupo tendrá cinco minutos para realizar su presentación respecto al plan de trabajo, indicadores para alcanzar sus metas en el proyecto
- Exposición cuatrimestral de las actividades por grupos
- Presentación de los resultados del diagnostico por cada uno de los módulos
- Presentación de los resultados de los proyectos con fondos concurrentes:

5.- Asuntos generales

El Dr Mario González Espinosa invito a los participantes y cabezas de grupo a comprometerse con el desarrollo del proyecto y dar cumplimiento a los acuerdos de la presente reunión para alcanzar las metas planteadas por el proyecto. Se mencionó la muy favorable acogida y expectativas que el inicio del proyecto ha logrado con la SERNAPAM del Gobierno de Tabasco, lo cual representa una oportunidad excelente para avanzar llevar los resultados del proyecto al nivel de definición e implementación de políticas públicas en materia ambiental.

Termina la reunión a las 15 hrs del mismo día de su inicio.